

## **УТВЕРЖДЕН**

Учредительным собранием  
Фонда поддержки городских  
инициатив

Протокол № 1  
от 25 ноября 2013 года

## **УСТАВ**

### **Фонда поддержки городских инициатив**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Фонд поддержки городских инициатив является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели.

Полное наименование – «Фонд поддержки городских инициатив», сокращенное наименование – «Фонд поддержки городских инициатив»

1.2. Фонд поддержки городских инициатив (далее - Фонд) является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, а также эмблему.

1.3. Фонд образован и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, общепризнанными нормами и принципами международного права и международными договорами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.4. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.6. Фонд как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям.

1.8. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Пензенская область, г. Заречный.

1.9. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

2.1. Целью деятельности Фонда является развитие институтов гражданского общества и благотворительности путем финансирования общественно полезных проектов и мероприятий инициативных групп граждан, некоммерческих, общественных, муниципальных и государственных организаций.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

- 1) аккумулирование финансовых и материальных ресурсов, направленных на поддержку городских инициатив с целью содействия развитию институтов гражданского общества;
- 2) поддержка гражданских инициатив;

- 3) поддержание социального согласия в городском сообществе и в местном самоуправлении;
- 4) развитие социальной ответственности горожан за развитие города;
- 5) содействие в развитии различных форм созидательно-инициативных объединений горожан;
- 6) привлечение внимания местного сообщества к наиболее острым социальным проблемам через консолидацию усилий и ресурсов социальных партнеров;
- 7) формирование системы этического, эстетического, гуманитарного и инновационного самообразования;
- 8) разработка предложений в стратегии и программы городского развития;
- 9) социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных лиц, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- 10) содействие деятельности по повышению качества жизни местного сообщества;
- 11) содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства и просвещения;
- 12) содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- 13) содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганда здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан;
- 14) содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- 15) охрана окружающей природной среды и защита животных;
- 16) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 17) осуществление благотворительной деятельности;
- 18) развитие волонтерства;
- 19) решение иных общественно значимых проблем местного сообщества.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим уставом, Фонд вправе:

- 1) осуществлять деятельность, связанную с публичным сбором денежных средств, необходимых для выполнения целей, установленных настоящим Уставом;
- 2) общественный мониторинг динамики городского развития;
- 3) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 4) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 5) проводить конференции, семинары, выставки и другие мероприятия;
- 6) проводить конкурсы социальных и культурных проектов, иные аналогичные конкурсы;
- 7) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 8) безвозмездно передавать некоммерческим, муниципальным, государственным организациям денежные средства и иное имущество в качестве пожертвований на осуществление основной уставной деятельности, не связанной с предпринимательской деятельностью;

- 9) финансировать социальные, благотворительные, культурные и иные общественно полезные программы и проекты;
- 10) использовать целевое финансирование и целевые поступления в порядке и в сроки, установленные юридическими и физическими лицами, являющимися источниками соответствующего целевого финансирования и целевых поступлений, в соответствии с утвержденными благотворительными программами, в точном соответствии с нормами федеральных законов;
- 11) использовать полученные доходы на реализацию долгосрочных благотворительных программ в порядке и сроки, установленные этими программами;
- 12) формировать и использовать целевой капитал (несколько целевых капиталов) в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;
- 13) заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд и соответствующей этим целям;

2.4. Фонд не вправе расходовать денежные средства и использовать иное имущество, в том числе доходы от целевого капитала, для поддержки политических партий и кампаний.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФОНДА**

3.1. Имущество Фонда составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Фонда.

Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, в том числе целевой капитал, а также охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, пожеланиям благотворителей.

Фонд отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- 1) поступления от учредителей Фонда;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) доходы, получаемые от собственности Фонда;
- 5) доходы, получаемые от предпринимательской деятельности;
- 6) другие поступления, не запрещенные законом.

3.4. Добровольные пожертвования, полученная Фондом прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Фонда.

3.5. Основными направлениями использования имущества Фонда являются:

- 1) обеспечение выполнения уставных целей и задач Фонда;
- 2) обеспечение деятельности органов управления Фонда;

3) благотворительные цели.

3.6. В случае получения прибыли в результате деятельности Фонда, прибыль направляется на реализацию уставных целей Фонда.

3.7. В установленном законом порядке Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

#### **4. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА**

4.1. Учредителями Фонда признаются лица, учредившие Фонд.

4.2. Учредителями Фонда могут быть физические, а также юридические лица, выразившие поддержку целям и задачам Фонда.

4.3. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.4. Учредители Фонда формируют первый состав Правления Фонда и Попечительского Совета Фонда, в дальнейшем состав Правления Фонда и Попечительского Совета Фонда, утверждается соответственно Правлением и Попечительским Советом Фонда.

#### **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА**

5.1. Органами управления Фондом являются: Правление Фонда, исполнительный директор Фонда, а также Совет по использованию целевого капитала (в случае формирования целевого капитала Фонда).

5.2. Высшим органом управления Фондом является Правление Фонда.

5.3. Руководство текущей деятельностью Фонда осуществляется исполнительным директором Фонда, который подотчетен Правлению Фонда.

5.4. При формировании Фондом целевого капитала Правление Фонда формирует Совет по использованию целевого капитала. В иных случаях Совет по использованию целевого капитала в Фонде не образуется.

При расходовании Фондом целевого капитала Правление Фонда прекращает полномочия Совета по использованию капитала.

5.5. Надзор за деятельностью Фонда, принятием органами управления Фондом решений и обеспечением их исполнения, использованием имущества Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации осуществляет Попечительский совет.

Члены Попечительского совета Фонда вправе запрашивать и получать информацию о деятельности Фонда у органов управления Фондом.

5.6. Порядок формирования и деятельности органов Фонда, в том числе органов управления Фондом, определяется настоящим Уставом.

5.7. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам его высшего органа управления, за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5.8. Лица, входящие в состав органов Фонда, обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.9. В случае возникновения конфликта интересов в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» член коллегиального органа Фонда, заинтересованный в совершении Фондом определенных действий, обязан сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда до момента

принятия решения о совершении этих действий и воздержаться от голосования за принятие такого решения.

В случае, если исполнительный директор Фонда или иное лицо, входящее в состав органов Фонда, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов этого лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Фонда до момента принятия решения о совершении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Правлением Фонда.

## **6. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА**

6.1. Правление Фонда является высшим органом управления Фондом.

6.2. Правление Фонда состоит из нечетного количества членов, но не менее семи человек.

6.3. Первый состав Правления Фонда формируется учредителями Фонда.

В дальнейшем Правление Фонда формирует свой состав самостоятельно, как правило, из:

- 1) представителей органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления;
- 2) представителей коммерческих организаций и (или) некоммерческих организаций, в т.ч. членами которых являются коммерческие организации;
- 3) граждан, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

6.4. Исполнительный директор Фонда является единоличным исполнительным органом, а также членом Правления Фонда по должности.

6.5. Председатель Правления Фонда избирается членами Правления Фонда из их числа большинством голосов от общего числа членов Правления.

Правление Фонда вправе в любое время переизбрать своего председателя квалифицированным большинством, т.е. не менее 2/3 от общего числа членов Правления.

Председатель Правления Фонда организует работу Правления, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

В случае отсутствия председателя Правления Фонда его функции осуществляет один из членов Правления по решению Правления или исполнительный директор Фонда.

6.6. Заседания Правления Фонда проводятся по месту нахождения офиса Фонда либо в ином месте, которое может указываться в сообщении о предстоящем заседании.

6.7. Заседания Правления Фонда созываются председателем Правления Фонда по мере необходимости, но не реже двух раз в год по его собственной инициативе, или по инициативе любого другого члена Правления.

6.8. Предварительное письменное сообщение обо всех заседаниях Правления Фонда, кроме внеочередных, направляется Председателем каждому Члену Правления за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения заседания.

Уведомление должно содержать следующую информацию о заседании, указанном в уведомлении:

- дата, место и время проводимого заседания;

- предлагаемая повестка заседания;
- приглашенные лица, не входящие в состав Правления Фонда;
- копии всех необходимых сведений или материалов, имеющих отношение к повестке заседания, или порядок получения членами Правления указанных сведений или материалов и адрес(а), по которому(ым) указанные сведения или материалы могут изучаться или копироваться.

Сообщение о заседаниях может вручаться лично, направляться с курьером, по факсу, заказной или электронной почтой по адресам и номерам факса, сообщенным Председателю Правления членами Правления Фонда.

6.9. В случае внесения изменений (дополнений) в повестку назначенного заседания Председатель может повторно уведомить всех членов Правления Фонда о таких изменениях не позднее 2 (двух) календарных дней до дня назначенного заседания.

В случае перенесения даты, места и времени проведения назначенного заседания Председатель обязан заблаговременно уведомить о таких изменениях всех членов Правления.

Любой член Правления вправе включать пункты в повестку заседания путем направления Председателю письменного уведомления с указанием этих пунктов не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения соответствующего заседания. При этом Правление Фонда по своему усмотрению может принимать решения и по пунктам, которые не были включены надлежащим образом в повестку заседания.

6.10. Заседание Правления Фонда считается правомочным лишь в том случае, если на нем имеется кворум, составляющий более половины членов Правления. Если кворум на заседании отсутствует, оно считается несостоявшимся, после чего заседание должно быть закрыто, а вместо него созвано новое заседание. Дата проведения нового заседания определяется Председателем (либо, в отсутствие Председателя, членом Правления, председательствующим на данном заседании).

6.11. Решение Правления Фонда принимается большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. В случае если рассматриваются вопросы:

- 1) изменение Устава Фонда;
  - 2) назначение на должность и освобождение от должности исполнительного директора Фонда;
  - 3) другие вопросы, отнесенные законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Фондом;
- тогда решение Правления Фонда принимается квалифицированным большинством, т.е. не менее 2/3 от общего числа членов Правления.

Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Передача права голоса иному члену Правления Фонда не допускается.

6.12. Член Правления, не имеющий возможности присутствовать на заседании, может участвовать в принятии решений по пунктам его повестки путем выражения своего мнения в письменном виде (далее – «Заявление») и направления его Председателю любым надежным способом. Заявление, которое может включать в себя голос члена Правления по тому или иному пункту, голосуемому на заседании, учитывается при определении кворума заседания и при подсчете голосов при условии, что заявление было получено не позднее даты проведения заседания.

6.13 Член Правления Фонда, который не согласен с принятым решением, вправе выразить личное мнение в письменном виде и оформить его в качестве приложения к протоколам и решениям.

6.14. К компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение настоящего Устава;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) формирование состава Правления Фонда;
- 4) назначение на должность и освобождение от должности исполнительного директора Фонда;
- 5) формирование совета по использованию целевого капитала в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 6) утверждение благотворительных программ Фонда;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;
- 8) утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- 9) участие в других организациях;
- 10) создание филиалов и открытие представительств Фонда, утверждение положений о них;
- 11) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- 12) определение целей, для достижения которых Фонд вправе сформировать целевой капитал;
- 13) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- 14) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение в него изменений;
- 15) определение управляющей компании и аудиторской организации (при формировании и использовании целевого капитала);
- 16) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала;
- 17) утверждение численности и персонального состава Совета по использованию целевого капитала;
- 18) поиск источников формирования имущества Фонда;
- 19) рассмотрение заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсах проектов и принятие решений в соответствии с положениями об этих конкурсах;
- 20) одобрение сделок, в отношении которых имеется заинтересованность исполнительного директора Фонда и (или) иных членов Правления;
- 21) объем полномочий Попечительского совета Фонда;
- 22) решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

Под программой и проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих определенным настоящим Уставом целям. Программа и проект включают в себя бюджет (смету планируемых расходов), также устанавливают сроки их реализации.

Под конкурсом проектов понимается деятельность по отбору проектов, разработанных некоммерческими, муниципальными и государственными организациями и инициативными группами граждан, на реализацию которых



соответствующим организациям будет предоставлено финансирование. Условия и процедура проведения конкурсов проектов устанавливаются положениями о них. В соответствии с положениями о конкурсах проектов и в рамках приоритетных направлений деятельности Фонда и его целей могут определяться приоритетные направления этих конкурсов.

6.15. Решения Правления Фонда фиксируются в протоколах, которые подписываются Председателем Правления Фонда. Протокол заседания готовится не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после проведения заседания. Все протоколы и решения Правления Фонда хранятся по адресу Фонда.

6.16. Для обеспечения надлежащего контроля и взаимодействия между Правлением и Попечительским советом Председатель Правления Фонда направляет Председателю Попечительского Совета копии всех протоколов и решений заседаний Правления на следующем очередном заседании Попечительского совета или при наличии возможности в предшествующий ему период.

6.17. Правление Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## **7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ФОНДА**

7.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Фонда.

Исполнительный директор Фонда организует выполнение решений Правления, Попечительского совета Фонда, а также Совета по использованию целевого капитала.

Исполнительный директор Фонда по должности входит в состав Правления Фонда.

Исполнительный директор Фонда не может входить в состав Попечительского совета Фонда.

Исполнительный директор Фонда возглавляет комиссию по распределению дохода от целевого капитала в соответствии с положениями, утвержденными Советом по использованию целевого капитала.

7.2. Исполнительный директор Фонда назначается на должность Правлением Фонда сроком на четыре года.

7.3. Права и обязанности исполнительного директора Фонда по осуществлению руководства текущей деятельностью Фонда определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключаемым Фондом с исполнительным директором. Трудовой договор с исполнительным директором от имени Фонда заключает председатель Правления Фонда.

К компетенции исполнительного директора Фонда относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию иных органов управления Фондом, определенную федеральными законами и настоящим уставом.

7.4. Исполнительный директор Фонда:

- 1) без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- 2) совершает от имени Фонда сделки;
- 3) подписывает от имени Фонда документы, включая финансовые;
- 4) открывает счета Фонда в банках;
- 5) издает приказы;

- б) принимает на работу и увольняет работников Фонда, заключает трудовые договоры с работниками Фонда, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- 7) дает поручения (указания), обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
- 8) выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия полномочий по ним;
- 9) обеспечивает подготовку заседаний Правления (совместно с председателем Правления), Попечительского совета Фонда (совместно с председателем Попечительского совета), а также Совета по использованию целевого капитала;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.**

8.1. Совет по использованию целевого капитала формируется в случае принятия решения о формировании Фондом целевого капитала в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

В иных случаях Совет по использованию целевого капитала в Фонде не образуется.

8.2. Совет по использованию целевого капитала формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. В состав совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами.

Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава совета по использованию целевого капитала.

8.3. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совета по использованию целевого капитала. В этом случае Правление Фонда обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит иным положениям настоящего Устава.

8.4. Срок полномочий Совета по использованию целевого капитала не ограничен.

Численный и персональный состав Совета по использованию целевого капитала утверждается Правлением Фонда.

Правление Фонда вправе в любое время вносить изменения в состав Совета по использованию целевого капитала.

8.5. Заседания Совета по использованию целевого капитала проводятся по инициативе любого из членов этого совета, исполнительного директора Фонда, а также иных органов Фонда.

8.6. Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если на нем присутствует более половины членов этого Совета.

8.7. К полномочиям Совета по использованию целевого капитала относятся:

- 1) предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и изменений в него;
- 2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- 3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала (публичной оферты);
- 4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- 5) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Правление Фонда для утверждения;
- 6) контроль за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- 7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;
- 8) иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

8.8. Решение Совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Совета по использованию целевого капитала.

Каждый член Совета по использованию целевого капитала обладает одним голосом.

8.9. Совет по использованию целевого капитала осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Члены Совета по использованию целевого капитала не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций.

8.10. При расформировании Фондом целевого капитала Правление Фонда прекращает полномочия Совета по использованию капитала.

## **9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА**

9.1. Объем полномочий Попечительского совета определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Правления Фонда.

9.2. Попечительский совет осуществляет надзор и контроль за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

9.3. Первоначальный состав Попечительского совета Фонда формируется учредителями Фонда.

Попечительский совет Фонда формируется из представителей коммерческих организаций и некоммерческих организаций, и из граждан, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

Решение об изменении состава Попечительского совета (утверждении нового состава Попечительского совета, приеме в члены Попечительского совета, исключении из него) принимается Попечительским советом Фонда большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

В составе Попечительского совета Фонда не может быть менее трех и более тридцати членов.

В состав Попечительского совета Фонда не могут входить члены Правления Фонда.

9.4. Каждый отдельный член Попечительского совета именуется «Попечитель».

9.5. Попечители обязаны:

- содействовать реализации задач Фонда;
- добросовестно выполнять свои обязанности Попечителей;
- проявлять лояльность по отношению к Фонду и не использовать в своих интересах возможности, предоставленные им как членам Попечительского совета, для совершения действий, препятствующих достижению целей Фонда, прямо или косвенно наносящих ущерб Фонду, а равно для совершения иных нелояльных действий по отношению к Фонду;
- не разглашать конфиденциальную информацию о Фонде и его деятельности и не обнародовать информацию, полученную в рамках выполнения обязанностей Попечителей.

9.6. Попечители вправе:

- знакомиться с документами Фонда и получать информацию, касающуюся деятельности Фонда, которая необходима для выполнения ими обязанностей Попечителей;
- получать всю необходимую информацию по вопросам повестки заседаний Попечительского совета;
- при исполнении своих обязанностей в качестве Попечителей опираться на сведения, заключения, отчеты, пояснительные записки и справки, включая финансовые отчеты и иные финансовые данные, подготовленные или представленные Правлением Фонда, исполнительным директором Фонда, Ревизионной комиссией (Ревизором), Комиссиями (созданными Правлением Фонда), юрисконсультom либо другим физическим или юридическим лицом, обладающим профессиональными или специализированными знаниями в области, к которой относятся соответствующие сведения, заключения, отчеты, записки или справки;
- как орган надзора своим решением, принятым единогласно, вынести на рассмотрение Правления Фонда предложение об отмене любого решения (распоряжения, приказа) исполнительного директора Фонда, если, по единогласному мнению Попечительского совета, указанное решение (распоряжение, приказ) противоречит уставным целям Фонда и/или может иметь последствия, наносящие ущерб интересам Фонда, в том числе – его репутации.

9.7. Срок полномочий Попечительского совета Фонда не ограничен.

9.8. Попечитель может в любое время выйти из состава Попечительского совета, представив в Фонд заявление о выходе из состава Попечительского совета. В

этом случае полномочия члена Попечительского совета считается прекращенными со дня представления им в Фонд указанного заявления.

9.9. В случае невыполнения (не надлежащего исполнения) Попечителем своих обязанностей, включая отсутствие без уважительной причины на как минимум 3 (трех) заседаниях Попечительского совета подряд, а также в случае нанесения существенного ущерба законным интересам Фонда (в том числе – ущерб репутации Фонда), такой Попечитель может быть исключен из числа членов Попечительского совета.

9.10. Заседания Попечительского совета Фонда созываются председателем Попечительского совета Фонда не реже двух раз в год по его собственной инициативе, по инициативе любого другого члена Попечительского совета, члена Правления Фонда.

9.11. Председатель Попечительского совета Фонда избирается членами Попечительского совета Фонда из их числа большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета сроком на четыре года.

Попечительский совет Фонда вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета Фонда организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

В случае отсутствия председателя Попечительского совета Фонда его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

9.12. Ежегодное Заседание проводится каждый год в феврале - марте месяцах либо в другое время, которое Попечительский совет сочтет целесообразным.

9.13. Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по инициативе любого Попечителя (включая Председателя), члена Правления, исполнительного директора путем направления Председателю письменного запроса о проведении такого заседания (либо подготовки запроса самим Председателем), содержащему мотивы проведения, не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания, указанной в запросе. Все вопросы, включаемые в повестку внеочередного заседания, должны быть указаны в запросе о созыве внеочередного заседания. Если Председатель по каким-либо причинам в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения письменного запроса не созывает внеочередное заседание, то инициатор(ы) созыва вправе самостоятельно организовать заседание и решить вопросы повестки дня внеочередного заседания.

9.14. Попечители могут участвовать в любом заседании Попечительского совета Фонда по телефону, при помощи видеосвязи или других электронных средств связи, обеспечивающих всем Попечителям, участвующим в заседании, возможность одновременно слышать друг друга во время заседания. Попечитель, участвующий в заседании при помощи указанных средств связи, считается присутствующим на заседании.

9.15. Предварительное письменное сообщение обо всех заседаниях Попечительского совета, кроме внеочередных, направляется Председателем каждому Попечителю за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения заседания.

Уведомление должно содержать следующую информацию о заседании, указанном в уведомлении:

- дата, место и время проводимого заседания;

- предлагаемая повестка заседания;
- приглашенные лица, не входящие в состав Попечителей;
- копии всех необходимых сведений или материалов, имеющих отношение к повестке заседания, или порядок получения Попечителями указанных сведений или материалов и адрес(а), по которому(ым) указанные сведения или материалы могут изучаться или копироваться.

Сообщение о заседаниях может вручаться лично, направляться с курьером, по факсу, заказной или электронной почтой по адресам и номерам факса, сообщенным Председателю каждым Попечителем.

В случае внесения изменений (дополнений) в повестку назначенного заседания Председатель может повторно уведомить всех Попечителей о таких изменениях не позднее 2 (двух) календарных дней до дня назначенного заседания.

В случае перенесения даты, места и времени проведения назначенного заседания Председатель обязан заблаговременно уведомить о таких изменениях всех Попечителей.

9.16. Присутствие Попечителя на заседании будет означать, что он должным образом уведомлен об указанном заседании, за исключением случая, когда Попечитель присутствует на заседании с единственной и однозначной целью, состоящей в предъявлении возражений против рассмотрения тех или иных вопросов. Отказ от уведомления, подписанный Попечителем(ями) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до начала установленного времени проведения заседания, приравнивается к направлению уведомления.

9.17. Любой Попечитель вправе включать пункты в повестку заседания путем направления Председателю письменного уведомления с указанием этих пунктов не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения соответствующего заседания. При этом Попечительский совет по своему усмотрению может принимать решения и по пунктам, которые не были включены надлежащим образом в повестку заседания.

9.18. Заседание Попечительского совета считается правомочным лишь в том случае, если на нем имеется кворум, составляющий более половины от числа действующих Попечителей. Если кворум на заседании отсутствует, оно считается несостоявшимся, после чего заседание должно быть закрыто, а вместо него созвано новое заседание. Дата проведения нового заседания определяется Председателем (либо, в отсутствие Председателя, членом Попечительского совета, председательствующим на данном заседании).

9.19. Попечительский совет принимает решения на основе простого большинства голосов Попечителей, присутствующих на заседании. Каждый Попечитель, присутствующий лично или представленный доверенным лицом, имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Передача права голоса иному члену Попечительского совета не допускается.

9.20. Попечитель, не имеющий возможности присутствовать на заседании, может участвовать в принятии решений по пунктам его повестки путем выражения своего мнения в письменном виде (далее – «Заявление») и направления его Председателю любым надежным способом. Заявление, которое может включать в себя голос Попечителя по тому или иному пункту, голосуемому на заседании, учитывается при определении кворума заседания и при подсчете голосов при условии, что заявление было получено не позднее даты проведения заседания.

9.21. Попечитель, который не согласен с принятым решением, вправе выразить личное мнение в письменном виде и оформить его в качестве приложения к протоколам и решениям.

9.22. В случае, если в течение года не было проведено ни одного заседания Попечительского совета Фонда, Правление Фонда вправе прекратить полномочия Попечительского совета Фонда.

9.23. К компетенции Попечительского совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- 1) осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием органами управления Фондом
- 2) решений и обеспечением их исполнения, использованием имущества Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;
- 3) утверждение положения о Попечительском совете Фонда;
- 4) всяческое содействие деятельности Фонда;
- 5) иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и положением о Попечительском совете Фонда.

9.24. Решения Попечительского совета Фонда по вопросам его компетенции обязательны для исполнения Правлением и исполнительным директором Фонда.

Рекомендательный характер исполнения имеют предложения о совершенствовании деятельности Фонда, о повышении использования имущества Фонда и т.п.

9.25. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

9.26. Попечительский совет Фонда вправе назначить своего постоянного представителя в Правление Фонда, который участвует в заседаниях Правления с правом совещательного голоса и вправе выступать с заключением по всем вопросам, поставленным на голосование.

Постоянный представитель Попечительского совета в Правлении Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

9.27. Решения Правления Фонда фиксируются в протоколах, которые подписываются Председателем Правления Фонда.

Протокол должен содержать, в частности, дату, время и место заседания, имена и фамилии присутствующих лиц, повестку заседания, вопросы, вынесенные на голосование, и результаты голосования с указанием имен и фамилий членов, голосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

Протокол заседания готовится не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после проведения заседания.

Все протоколы и решения Правления Фонда хранятся по адресу Фонда.

9.28. Как минимум 1 (один) раз в календарный год Правление и Попечительский совет Фонда проводят совместное заседание для обсуждения касающихся вопросов Фонда, представляющих обоюдный интерес, и по желанию, в частности, занимаются стратегическим планированием деятельности Фонда, при этом решения по указанным вопросам принимает Правление, заслушивают ежегодные отчеты исполнительного директора, обсуждают вопросы инвестирования целевого капитала и прочее. Правление выбирает дату, время и место проведения совместного заседания и направляет уведомление о его проведении Председателю Попечительского совета, который отвечает за направление уведомления всем Попечителям. Совместные заседания могут проводиться на территории Российской

Федерации и за ее пределами. Совмещение совместного заседания с Ежегодным заседанием Попечительского совета возможно, но не обязательно.

## **10. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА**

10.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием и распределением дохода от целевого капитала.

10.3. Ведение бухгалтерского учета и финансовая (бухгалтерская) отчетность Фонда подлежат ежегодной аудиторской проверке.

Для проведения аудита Фонд привлекает аудиторскую организацию.

10.4. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.5. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества Фонда, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.6. Фонд обязан представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (его территориальный орган), документы, содержащие отчет о деятельности Фонда, о персональном составе руководящих органов, а также иные документы, предусмотренные федеральными законами, по формам и в сроки, определенные Правительством Российской Федерации.

10.7. При формировании и использовании целевого капитала Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала.

В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом Фондом для размещения информации, предусмотренной Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

10.8. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим отчетам.

Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

Средства, затраченные на публикацию отчетов и информации о деятельности Фонда, засчитываются в качестве расходов на благотворительные цели.



## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Правления Фонда, принятому квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 голосов членов Правления, присутствовавших на заседании.

11.2. Если сохранение настоящего Устава в неизменном виде влечет за собой последствия, которые невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а настоящий Устав не изменяется Правлением Фонда, право внесения изменений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации принадлежит суду по заявлению органов Фонда или федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций (его территориального органа).

11.3. Вносимые в настоящий Устав изменения подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческих организаций.

11.4. Изменения в настоящий устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

12.1. Реорганизация Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

12.2. Фонд может быть ликвидирован:

- 1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены; в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

12.3. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.

12.4. При наличии в собственности Фонда целевого капитала имущество, составляющее целевой капитал, в случае ликвидации Фонда используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, – на цели, определенные решением Совета по использованию целевого капитала.

12.5. Ликвидация Фонда считается завершённой, а Фонд – прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Фонда.

13.2. Изменения в Устав утверждаются правление Фонда и подлежат государственной регистрации.

13.3. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.