

## Положение о Благотворительной программе Фонда поддержки городских инициатив «Уютный город»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Фонда поддержки городских инициатив.

Настоящее Положение является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда поддержки городских инициатив (далее - Фонд) по реализации благотворительной программы «Уютный город» (далее Программа); определяет цели и задачи Программы, закрепляет средства и методы достижения поставленных целей и задач, устанавливает порядок формирования, размещения и управления денежными средствами, а также контроль за целевым использованием.

### 1. Термины

1.1. В целях реализации данного Положения используемые в тексте термины имеют следующие значения:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Архитектурно художественный облик</b> | - | внешний вид объекта, выполненный в соответствии с архитектурным решением на основании определенной архитектурно-художественной концепции.   |
| <b>Благополучатель</b>                   | - | лицо, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев – жители города Заречного.   |
| <b>Благотворитель</b>                    | - | физическое или юридическое лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг. |

- Благотворительность** - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- Благоустройство** - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории и поддержание архитектурного облика города Заречный, повышение комфортности условий проживания жителей города.
- Владелец** - физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, имеющие в собственности или на ином вещном либо обязательственном праве имущество, в том числе имущественные права и обязанности.
- Доброволец** - физическое лицо, осуществляющее благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).
- Застройщик** - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта в порядке, предусмотренном градостроительным законодательством.
- Заявитель** - физическое лицо или организация, направляющее письменное заявление в адрес Фонда с просьбой предоставления благотворительной помощи на реализацию проекта направленного на благоустройство города.



- Заявление** - заявление об оказании благотворительной помощи на реализацию проекта городского благоустройства.
- Исполнительный директор Фонда** - единоличный исполнительный орган Фонда.
- Объекты благоустройства** - - искусственные покрытия поверхности земельных участков, иные части поверхности земельных участков, фасады зданий и сооружений, площади, улицы, проезды, дороги, набережные, придомовые территории, зеленые насаждения, пляжи, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки, площадки для стоянки автотранспорта и площадки для выгула домашних животных, малые архитектурные формы.
- Правление Фонда** - высший орган управления Фондом.
- Программа** - долгосрочная благотворительная программа «Уютный город», реализуемая на средства Благотворителей, включающая в себя комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Фонда поддержки городских инициатив и направленных на обеспечение и улучшение санитарного и эстетического состояния территории и поддержание архитектурного облика города Заречный, повышение комфортности условий проживания жителей города.
- Содержание территории** - комплекс мероприятий, проводимых на предоставленном земельном участке, связанных с содержанием земельного участка, со своевременным ремонтом и содержанием фасадов зданий, строений и сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений; содержанием строительных площадок, зеленых насаждений, инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов, объектов транспортной инфраструктуры и иных объектов недвижимости, находящихся на земельном участке, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Строительная** - территория, отведенная для строительства,

- площадка** реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, на которой размещается строительное хозяйство, выполняются работы подготовительного и основного периодов строительства до момента ввода объекта в эксплуатацию.
- Участники благотворительной деятельности** - граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки благотворительной организации, а также юридические лица, в интересах которых, осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.
- Целевое благотворительное пожертвование** - пожертвование, в том числе носящее целевой характер, предоставляемое гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме.
- Экспертный Совет** - коллегиальный орган управления Программой.

**2. Цели** - сбор благотворительных средств на реализацию проектов организаций и граждан города направленных на создание комфортной городской среды, в том числе на улучшение санитарного и эстетического состояния территории города Заречного, создание благоприятной, экологически безопасной среды жизнедеятельности для населения города Заречного Пензенской области, повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории.

### **3. Задачи**

**3.1.** Объединение усилий различных организаций (государственных, негосударственных, коммерческих) и жителей города Заречного Пензенской области в решении проблем благоустройства территории города Заречного.

**3.2.** Создание системы поддержки благотворительных акций и мероприятий, инициированных жителями города, предприятиями и организации в рамках настоящей Программы.

**3.3.** Развитие культуры благотворительности среди жителей города Заречного.

**3.4.** Формирование положительного отношения к благотворительной деятельности, направленной на решение социально-значимых проблем.

**3.5.** Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.

#### **4. Средства для реализации целей и задач Программы**

**4.1.** Денежные средства, поступающие целевым назначением от юридических и физических лиц, иные не запрещенные законом поступления.

#### **5. Методы решения задач и достижения цели Программы**

**5.1.** Проведение кампаний по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, их аккумуляция и расходование в соответствии с условиями настоящей Программы.

**5.2.** Целевое финансирование, согласно пожертвованиям Благотворителей.

**5.3.** Реализация проектов городского благоустройства совместно с Заявителем.

**5.4.** Финансирование иных благотворительных программ, в соответствии с пожеланиями Благотворителей.

**5.5.** Инициирование и осуществление благотворительных кампаний и проектов.

**5.6.** Привлечение ресурсов добровольцев.

**5.7.** Презентация деятельности организаций, поддержка которых способствует решению социально-значимых проблем.

#### **6. Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов**

**6.1.** На финансирование Программы (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) используется не менее 80 % поступивших за финансовый год доходов от внебюджетных операций и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности.

#### **7. Этапы реализации и сроки благотворительной программы.**

**7.1.** Датой начала реализации Программы считается дата принятия решения Правления Фонда об ее утверждении.

**7.2.** Программа является долгосрочной.

**7.3.** Решение об окончании реализации Программы принимает Экспертный Совет Программы.

**7.4.** Деятельность Фонда по реализации Программы носит непрерывный характер в пределах сроков реализации Программы, при условии наличия средств на реализацию программных мероприятий.

**7.5.** Программа подразумевает выполнение Фондом следующих действий (этапов) на протяжении всего срока реализации Программы без ограничения их во времени:

- распространение информации о Программе среди целевых групп Заявителей;
- информирование общественности о сборе пожертвований в целях реализации Программы;
- информирование Благотворителей о правилах реализации проектов, подготовки финансовых и программных отчетов;

- проведение встреч, переговоров с потенциальными Благотворителями;
- изучение потребностей и склонностей работников организации Благотворителей к определенным формам благотворительной деятельности;
- сбор средств, согласно договору и личных заявлений сотрудников организаций;
- проведение кампаний по сбору пожертвований, в том числе благотворительных акций, мероприятий и т.п;
- консультирование организаций и физических лиц по подготовке и заполнению документов, проверка полученных данных;
- заключение договоров (дополнительных соглашений к основным договорам) и перечисление целевого благотворительного пожертвования;
- распространение информации о деятельности Фонда и Программе, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно-значимых мероприятиях, способствующих выполнению целей Программы;
- аккумуляция пожертвований и их дальнейшее расходование в соответствии с целями Программы и целевым назначением поступлений;
- подтверждение целевого расходования пожертвований в рамках Программы и предоставление отчетов о расходовании пожертвований;
- проведение отчетных презентаций по реализации программы;
- иные мероприятия, способствующие реализации целей Программы и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Фонда.

**7.6.** Ожидаемый результат программы: сбор средств на реализацию проектов организаций и граждан города направленных на создание комфортной городской среды, реализация проектов направленных на благоустройство города на территории города.

## **8. Экспертный Совет Программы**

**8.1.** Экспертный Совет – это коллегиальный орган управления Программой.

**8.2.** Полученные средства от Благотворителей направляются на реализацию проектов городского благоустройства на основании решения Экспертного Совета.

**8.3.** Экспертный Совет состоит из нечетного количества членов, но не менее семи человек.

**8.4.** В Экспертный совет входят члены Правления Фонда, приглашенные эксперты в области градостроительства, архитектуры и городского благоустройства, а также Благотворителей, пожелавших принимать участие в Экспертном Совете.

**8.5.** В рамках настоящей Программы Экспертный Совет:

- принимает решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- утверждает Финансовый план Программы и изменения к нему;
- рассматривает заявления, проводит экспертизу документации, прилагаемой к Заявлению;
- принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы, в том числе и отчетов об исполнении сметы;
- принимает решение о перераспределении приоритетов, объемов и сроков финансирования программных мероприятия.

- 8.6.** Члены Экспертного Совета вправе запрашивать у Фонда и получать любую информацию, касающуюся реализации Программы.
- 8.7.** Заседания Экспертного Совета созываются Исполнительным директором Фонда по мере необходимости, но не реже двух раз в год по его собственной инициативе, или по инициативе любого другого члена Экспертного Совета.
- 8.8.** Заседание Экспертного Совета считается состоявшимся лишь в том случае, если на нем имеется кворум, составляющий более половины членов Экспертного Совета. Если кворум на заседании отсутствует, то оно считается несостоявшимся, после чего заседание должно быть закрыто, а вместо него созвано новое заседание. Дата проведения нового заседания определяется Исполнительным директором Фонда.
- 8.9.** Решение Экспертного Совета считается правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Экспертного совета.
- 8.10.** Лица, входящие в состав органов Экспертного Совета, обязаны соблюдать интересы Фонда, настоящее Положение, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Положением и Уставом Фонда.
- 8.11.** Включение новых членов в состав Экспертного Совета производится на основании личного заявления исполнительному директору Фонда и/или по рекомендации одного из действующих членов Экспертного Совета.
- 8.12.** Исключение из состава Экспертного Совета производится на основании личного заявления исполнительному директору Фонда.
- В случае если член Экспертного Совета пропустил все Собрания Экспертного Совета в течение 6 месяцев без уважительной причины, то Экспертный Совет может принять решение об исключении этого члена из числа членов Экспертного Совета.
- 8.13.** Решение об изменении состава Экспертного Совета рассматривается на очередном заседании Экспертного Совета и закрепляется Протоколом.

## **9. Отношения с Благотворителями**

- 9.1.** В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе с приведением текста настоящего Положения и предложением делать пожертвования, адресованную неопределенному кругу лиц, что является стандартной формой договора пожертвования.
- 9.2.** Благотворитель самостоятельно определяет размер пожертвования.
- 9.3.** По выбору Благотворителя, пожертвование может осуществляться:
- на основании Договора публичной оферты о добровольном пожертвовании (Приложение №3);
  - на основании составленного в виде единого документа письменного Договора о целевом поступлении-пожертвовании, заключенного между Благотворителем и Фондом;
  - без составления договора в виде единого документа между Благотворителем и Фондом, а путем фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Фонда, для целей Программы. В таком случае это означает, что Благотворитель

ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и согласен с ними.

**9.4.** Осуществление Благотворителем пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Фонда (в том числе, посредством ящика для сбора пожертвований, с использованием платёжных терминалов, электронных платёжных систем и других средств и систем) означает, что Благотворитель ознакомился с Программой, Договором публичной оферте о добровольном пожертвовании и согласен с их условиями. Так же это означает, что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями настоящей Программы способами, предусмотренными Программой, если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Благотворителем и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа.

**9.5.** Благотворители имеют следующие права:

- получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде отчетов Фонда,
- обращаться к исполнительному директору Фонда по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Благотворителем пожертвования,
- принимать участие в Экспертном Совете.

**9.6.** Не менее 80% благотворительного пожертвования в денежной форме, полученного Фондом, должно быть использовано Фондом на благотворительные цели в течение 3 (трех) лет с момента получения этого пожертвования.

## **10. Реализация проекта**

**10.1.** Общие условия.

**10.1.1.** Заявитель обращается в Правление Фонда с письменным заявлением (приложение № 1) о согласовании проекта на проведение работ по благоустройству города (с проектом, планом).

**10.1.2.** Экспертный совет рассматривает заявление Заявителя, и направляет проект по благоустройству города на согласование в отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО г. Заречный, для оформления дальнейших действий в соответствии с Градостроительным и Земельным кодексом Российской Федерации.

**10.1.3.** Решение об отказе в сборе средств по данному проекту, направленному Заявителем может быть принято в случаях, когда предоставленный проект заявителем не соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

**10.1.4.** При согласовании проекта Заявителя Фонд Экспертный Совет принимает решение по сбору средств на реализацию данного проекта Заявителя.

**10.2.** Условия для включения Благополучателя в Программу.

**10.2.1.** Благополучателем может быть физическое лицо или организация, направляющее письменное Заявление в адрес Фонда с просьбой о согласовании проекта направленного на благоустройство территории города Заречного.



**10.2.2.** Заявитель предоставляет Заявление на включение в Программу согласно утверждённой форме (Приложение № 1) и прилагает все без исключения необходимые документы.

**10.3.** Правила, порядок подачи, рассмотрения и принятия решения по заявлению заявителя о согласовании проекта по благоустройству города Заречного.

**10.3.1.** Правила подачи Заявления.

**10.3.1.1.** Заявление подается в письменном виде согласно утвержденной форме (Приложение № 1).

**10.3.1.2.** К Заявлению прикладываются и собственноручно подписываются Приложения 1,2,3.

**10.3.1.3.** К Заявлению необходимо приложить пакет документов (Приложение № 3).

**10.3.1.4.** Фактом подачи Заявления, Заявитель подтверждает, что ознакомлен, согласен и подтверждает следующие положения:

- Заявитель ознакомлен с Положением о Программе и Приложениями к нему;
- представленные Заявителем в качестве приложений к настоящему заявлению документы содержат достоверную информацию;
- при необходимости Заявитель готов принимать участие в мероприятиях, направленных на сбор средств по данному проекту.

**10.3.2.** Порядок подачи Заявления.

Заявление подается вместе с необходимыми документами по почте в адрес Фонда 442960, Пензенская область, г. Заречный, ул. Спортивная, 4 или непосредственно в офис Фонда по этому же адресу, после предварительной договорённости о встрече по телефону.

Телефон Фонда: +7 (902) 0836048. Звонки принимаются с 9.00 до 18.00, в будние дни.

При необходимости (при предоставлении Заявителем неполного пакета документов либо документов, содержащих данные, требующие уточнения) Фонд, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявления, запрашивает у Заявителя дополнительные документы или уточняет содержащиеся в представленных документах сведения. Запрошенные сведения Заявитель предоставляет в письменном виде по почте на адрес Фонда или непосредственно в Фонд.

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления Заявителем всех необходимых сведений (включая дополнительно запрошенные) Фонд информирует Заявителя о принятом в отношении Заявления решении.

**10.3.3.** Порядок рассмотрения и принятия решения по Заявлению.

**10.3.3.1.** При поступлении Заявления Фонд регистрирует поступившее Заявление, заводит папку с указанием ФИО Заявителя и года поступления Заявления, проверяет наличие всех требуемых документов, содержание и соответствие оформления требованиям Программы.

**10.3.3.2.** В случае представления Заявителем неполного комплекта документов или присутствия неясной и/или неоднозначной информации в представленных документах Фонд запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. В

случае, если в течение двух месяцев с момента запроса Заявитель не предоставляет дополнительно запрошенную информацию (в том числе, по причине указания им некорректных контактных данных в Заявлении), в этом случае Фонд имеет право прекратить работу по данному заявлению и информирует об этом Заявителя любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

**10.3.3.3.** При несоответствии предоставленных документов хотя бы одному из требований Программы Фонд принимает решение об отказе во включении Заявителя в Программу. Решение документируется соответствующим образом. Фонд информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

**10.3.3.4.** Если представленные документы соответствуют требованиям Программы к подготовке документов, Фонд направляет запрос Экспертному Совету. Экспертный Совет рассматривает полученные документы и дает заключение.

**10.3.3.5.** Если экспертное заключение свидетельствует о соответствии условиям включения в Программу, Фонд принимает решение о включении Заявителя в Программу.

**10.3.3.6.** Решение принимается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения всех необходимых для принятия решения документов. Решение документируется соответствующим образом. Фонд начинает сбор средств от Благотворителей на реализацию проекта заявителя. Фонд информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

## **11. Реализация мероприятий Программы**

**11.1.** В той степени, в какой это предусмотрено настоящим Положением, Фонд осуществляет иные мероприятия в целях реализации Программы, как самостоятельно, так и совместно с иными благотворительными организациями, прочими юридическими и физическими лицами.

**11.2.** Фонд принимает Заявление, проверяет полученные данные и проводит экспертизу поданного Заявления, принимает решение о созыве Экспертного Совета.

**11.3.** На основании решений Экспертного Совета Фонд проводит следующие мероприятия:

- извещает Заявителя о принятом решении;
- начинает кампанию по сбору средств на реализацию проекта заявителя;
- после сбора суммы достаточной для оказания благотворительной помощи Заявителю извещает Заявителя об окончании сбора благотворительных пожертвований и совместно с Заявителем приступает к реализации проекта городского благоустройства;
- заключает договора подряда на строительство (реконструкцию) объектов благоустройство города.
- перечисляет средства по договору подряда подрядной организации на строительство объектов благоустройства города;

- осуществляет контроль за предоставлением отчетных документов.

**11.4.** Фонд осуществляет мониторинг реализации проектов, принимает и осуществляет проверку финансовых и программных отчетов.

## **12. Органы управления и контроль**

**12.1.** Коллегиальным органом управления Программой является Экспертный Совет, осуществляющий свою деятельность по управлению Программой в рамках своих компетенций, установленных настоящим Положением.

**12.2.** В рамках ежегодной обязательной аудиторской проверки, проводится проверка деятельности исполнительных органов Фонда.

**12.3.** Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящей Программой.

Результаты проверки включаются в ежегодный отчет Фонда и размещаются на сайте фонда [www.fondzato.ru](http://www.fondzato.ru)

**12.4.** Исполнительный директор Фонда представляет Экспертному Совету и Благотворителям соответствующие отчеты о реализации Программы.

Приложение №1  
к Благотворительной программе  
Фонда поддержки городских инициатив  
«Уютный город»

**Заявление о согласовании проекта на проведение работ по благоустройству города и сборе средств (пожертвований) по данному проекту**

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

прошу рассмотреть вопрос о сборе благотворительных средств  
на реализацию проекта по благоустройству территории города Заречного, а  
именно: (строительство арт объекта и т.д.)

Цель проекта: \_\_\_\_\_

Краткое описание проекта: \_\_\_\_\_

Сумма, необходимая для реализации проекта: \_\_\_\_\_

Для связи со мной прошу использовать следующие контактные данные:

Адрес для переписки (с указанием индекса):

Домашний телефон (с кодом города): +7 (    ) \_\_\_\_\_

Рабочий телефон (с кодом города): +7 (    ) \_\_\_\_\_

Мобильный телефон: +7(    ) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_



Настоящим я подтверждаю, что настоящее заявление подписано мной добровольно, без какого-либо внешнего воздействия морального или физического характера, что мне понятен смысл всех положений, содержащихся в настоящем заявлении, а также все проистекающие из них мои обязательства и действия.

Приложение: Проект на строительство \_\_\_\_\_ прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО полностью и подпись Заявителя)

С Положением о Благотворительной Программе Фонда поддержки городских инициатив «Уютный город», ознакомлен, согласен и подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО полностью и подпись Заявителя)

Приложение № 1  
к Заявлению о согласовании проекта на проведение работ по  
благоустройству города и сборе средств (пожертвований) по данному проекту  
в рамках реализации благотворительной программы  
Фонда поддержки городских инициатив «Уютный город».

### **Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим Приложением Стороны согласились с нижеследующими положениями по обработке персональных данных Заявителя.

1. Под обработкой персональных данных Заявителя (субъекта персональных данных) понимаются действия (операции) Фонда поддержки городских инициатив с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2. Заключение настоящего Приложения признается Сторонами согласием Заявителя, исполненным в простой письменной форме, на обработку следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества;
- даты рождения;
- почтовых адресов (по месту регистрации и для контактов);
- сведений о гражданстве;
- номере основного документа, удостоверяющего личность Благополучателя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- номеров телефонов; адресах электронной почты (E-mail);

4. Стороны признают общедоступными персональными данными следующие данные: фамилия, имя отчество; e-mail; почтовый адрес (для контактов).

5. Заявитель, в целях исполнения настоящего Приложения, предоставляет Фонду право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор и накопление;
- хранение в течение срока действия выполнения Заявки на предоставление благотворительной помощи и не менее, чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, но не менее трех лет, с момента даты прекращения действия Заявки;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование; уничтожение;
- обезличивание;
- передача, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

В случае если Фонд поддержки городских инициатив считает, что принятые им меры не могут обеспечить полную защиту персональных данных при передаче,



Заявитель соглашается с тем, что его персональные данные будут переданы в обезличенном виде, в случае если это не повлечет за собой неисполнение обязательств Фонда.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО полностью и подпись Заявителя)

Приложение № 2  
к Благотворительной программе  
Фонда поддержки городских инициатив  
«Уютный город»

**Список документов, необходимых для подачи заявки с просьбой о сборе средств на реализацию проекта заявителя**

**Для физического лица:**

- заявление о согласовании проекта на проведение работ по благоустройству города и сборе средств (пожертвований) по данному проекту в рамках реализации благотворительной программы Фонда поддержки городских инициатив «Уютный город» и приложения к нему, собственноручно подписанное.
- копия паспорта (включая незаполненные страницы) заявителя.
- проект по благоустройству города.
- смета проекта.

**Для юридического лица:**

- заявление о согласовании проекта на проведение работ по благоустройству города и сборе средств (пожертвований) по данному проекту в рамках реализации благотворительной программы Фонда поддержки городских инициатив «Уютный город» и приложения к нему, собственноручно подписанное.
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
- проект по благоустройству города.
- смета проекта.

***Все копии должны быть заверены одним из перечисленных способов (любым):***

- сотрудником Программы при очном обращении Заявителя (при предъявлении оригиналов документов),
- нотариусом,
- по месту работы Заявителя.

Ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО полностью и подпись Заявителя)



Приложение №3  
к Благотворительной программе  
Фонда поддержки городских инициатив  
«Уютный город»

**ДОГОВОР**  
**публичная оферта о добровольном пожертвовании**

Фонд поддержки городских инициатив в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», настоящим предлагает физическим и юридическим лицам или их представителям, именуемым в дальнейшем «Благотворитель», совместно именуемые «Стороны», заключить Договор о добровольном пожертвовании на нижеследующих условиях:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ**

- 1.1.** Данное предложение является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса РФ.
- 1.2.** Акцептом (принятием) настоящей оферты является перечисление Благотворителем денежных средств на расчетный счет Благополучателя в качестве добровольного пожертвования на уставную деятельность Благополучателя. Акцепт настоящей оферты Благотворителя означает, что последний, полностью дееспособное физическое лицо или юридическое лицо, ознакомился и согласен со всеми условиями настоящего Договора о добровольном пожертвовании.
- 1.3.** Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем ее публикации на официальном сайте Благополучателя – [www.fondzato.ru](http://www.fondzato.ru), именуемом в дальнейшем «Сайт».
- 1.4.** Текст настоящей оферты может быть изменен Благополучателем без предварительного уведомления, изменения действуют со дня, следующего за днем его размещения на Сайте.
- 1.5.** Оферта является бессрочной. Благополучатель вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.
- 1.6.** Недействительность одного или нескольких условий не отменяет всех остальных условий Оферты.
- 1.7.** Принимая условия данного соглашения, Благотворитель подтверждает добровольный и безвозмездный характер пожертвования.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 2.1.** По настоящему договору Благотворитель в качестве добровольного пожертвования перечисляет собственные денежные средства на расчетный счет

Благополучателя, а Благополучатель принимает пожертвование и использует на уставные цели. Факт передачи пожертвования свидетельствует о полном согласии Благотворителя с условиями настоящего договора.

**2.2.** Выполнение Благотворителем действий по настоящему договору является пожертвованием в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2.3.** Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства в размере, определенном Благотворителем, на осуществление Благополучателем Благотворительной программы «Уютный город» (далее – «Благотворительная программа»).

**2.4.** Благотворитель может получить информацию о характере и размере необходимой помощи конкретным людям, включенным в Благотворительную программу на сайте [www.fondzato.ru](http://www.fondzato.ru), а также на ресурсах партнеров Благополучателя.

### **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ**

**3.1.** Благополучатель в рамках благотворительной программы «Уютный город» ведет широкий спектр благотворительных проектов, просветительскую деятельность, направленную на реализацию проектов организаций и граждан города Заречного, направленного на городское благоустройство.. Благополучатель не ведет коммерческую деятельность и не имеет целью извлечение прибыли. Бухгалтерская отчетность Благополучателя ежегодно проходит аудиторскую проверку. Благополучатель публикует информацию о своей работе, целях и задачах, мероприятиях и результатах на сайте [www.fondzato.ru](http://www.fondzato.ru) и в других открытых источниках.

### **4. ВНЕСЕНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

**4.1.** Благотворитель самостоятельно определяет размер суммы добровольного пожертвования и вносит его путем перечисления денежных средств на банковский счет Благополучателя любым платежным методом, указанным на сайте [www.fondzato.ru](http://www.fondzato.ru) на условиях настоящего Договора.

**4.2.** Благотворитель может сделать разовое пожертвование через банк по реквизитам Благополучателя; воспользоваться системой электронных платежей, сделав пожертвование с кредитной карточки или электронной наличностью; списать средства со счета мобильного телефона или отправить SMS-сообщения (только с номеров телефонов, оформленных на физическое лицо).

**4.2.1.** Факт перечисления пожертвования на счет Благополучателя, в том числе путем отправки SMS-сообщения, в рамках проектов Благополучателя свидетельствует о полном согласии Благотворителя с условиями настоящего договора.

**4.2.2.** Если выбранный Благотворителем способ перевода пожертвования предполагает определение «Назначения платежа», Благотворитель по своему выбору указывает один из следующих вариантов:

- пожертвование на благотворительную программу «Уютный город». НДС не облагается;
- пожертвования на уставную деятельность Фонда;
- пожертвования.

**4.2.3.** При перечислении пожертвования для правильной идентификации плательщика Благотворитель указывает свои контакты: адрес электронной почты и/или телефонный номер.

**4.4.** Датой акцепта Оферты и, соответственно, датой заключения Договора является: дата поступления денежных средств Благотворителя на расчетный счет Благополучателя либо, в соответствующих случаях, на счет Благополучателя в платежной системе; а также дата отправки короткого текстового сообщения (SMS), либо дата выемки уполномоченными представителями Благополучателя денежных средств из ящика для сбора пожертвований.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1.** Благополучатель обязуется использовать полученные от Благотворителя по настоящему договору денежные средства строго в соответствии с действующим законодательством РФ и в рамках уставной деятельности.

**5.2.** Благотворитель имеет право по своему усмотрению выбрать объект оказания помощи, указав соответствующее Назначение платежа при переводе пожертвования. Актуальный список проектов публикуются на сайте Фонда.

**5.3.** При получении безадресного пожертвования на Благотворительную программу «Уютный город» Благополучатель самостоятельно конкретизирует его использование, исходя из статей бюджета Благотворительной программы, утвержденного Правлением Фонда Благополучателя и являющегося неотъемлемой частью благотворительной программы, а также из очередности зарегистрированных обращений за помощью.

**5.4.** При получении пожертвования с указанием названия проекта Благополучатель направляет пожертвование на реализацию этого Проекта. В том случае, если сумма пожертвований конкретному проекту превысит сумму, необходимую для оказания помощи, Благополучатель информирует об этом Благотворителей, размещая информацию на сайте [www.fondzato.ru](http://www.fondzato.ru). Благополучатель использует положительную разницу между суммой поступивших пожертвований и суммой, необходимой для реализации проекта на реализацию других проектов благотворительной программы «Уютный город», а также расходы на административно-управленческие нужды Благополучателя в соответствии с Федеральным законом №135 от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»). Благотворитель, не согласившийся с переменной цели финансирования, вправе в течение 14 календарных дней после публикации указанной информации потребовать в письменной форме возврата денег.

**5.5.** Пожертвования, полученные Благополучателем без указания конкретного назначения, направляются на достижение уставных целей Благополучателя (реализация проектор городского благоустройства, расходы на административно-управленческие нужды Благополучателя в соответствии с Федеральным законом



№135 от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

**5.6.** Благотворитель дает Благополучателю согласие на обработку предоставленных Благотворителем при осуществлении добровольного пожертвования персональных данных (ФИО, адрес, место жительства, адрес электронной почты, банковские реквизиты), в том числе третьим лицам (на основании договора с Благополучателем), для целей исполнения настоящего договора, включая следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Во всех остальных случаях Благополучатель обязуется не раскрывать третьим лицам личную информацию Благотворителя без его письменного согласия.

Исключением являются требования данной информации государственными органами, имеющими полномочия требовать такую информацию.

Согласие на обработку персональных данных действует до тех пор, пока Благотворитель не отзовет его в письменном виде.

**5.7.** Благотворитель имеет право на получение информации об использовании пожертвования. Для реализации указанного права Благополучатель размещает на сайте [www.fondzato.ru](http://www.fondzato.ru)

- информацию о суммах пожертвований, полученных Благополучателем, в том числе о суммах пожертвований, полученных для реализации Благополучателем проектов направленных на городское благоустройство;
- отчет о целевом использовании полученных пожертвований;
- по запросу Благотворителя Благополучатель готов:
  - подтвердить целевое использование полученных пожертвований соответствующими документами бухгалтерского учета;

**5.8.** Благополучатель не несет перед Благотворителем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем Договоре.

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**6.1.** В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами по настоящему договору, они будут по возможности разрешаться путем переговоров.

**6.2.** В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, споры и разногласия могут решаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебных инстанциях по месту нахождения Благополучателя.

## **7. РЕКВИЗИТЫ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ**

Фонд поддержки городских инициатив  
442960, Пензенская область, г. Заречный, ул. Спортивная, д.4  
ОГРН 1145800000125  
ИНН / КПП 5838900175/583801001

Исполнительный директор \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Благотворительной программе  
Фонда поддержки городских инициатив  
«Уютный город»

**ДОГОВОР №**  
**о сотрудничестве**

г. Заречный, Пензенской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фонд поддержки городских инициатив в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны по настоящему договору обязуются совместно действовать по организации и проведению \_\_\_\_\_ в рамках благотворительной программы «Уютный город».

1.2. Место проведения мероприятий: \_\_\_\_\_

1.3. Время проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. «Сторона 1» обязуется:

2.2. «Сторона 2» обязуется:

2.3. Для организации и проведения мероприятий «Сторона 2» вправе привлекать третьих лиц.

2.4. Каждая Сторона вправе получать любую другую информацию по совместной деятельности.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Сотрудничество между сторонами осуществляется на безвозмездной основе.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

- 4.1. Вопросы, относящиеся к совместной деятельности Сторон решаются путем проведения совместных совещаний.
- 4.2. Инициатором созыва совещания может быть любая из Сторон.
- 4.3. Организацию совещания осуществляет Сторона-инициатор его проведения.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает (форс-мажор).
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
- 6.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

#### **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

- 7.1. Все споры или разногласия, возникающего между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.
- 7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров подлежат рассмотрению в судебном порядке.
- 7.3. Применимым правом стороны признают законодательство Российской Федерации.
- 7.4. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Сторона 1»

«Сторона 2»

Фонд поддержки городских инициатив  
442960, Пензенская область, г. Заречный, ул.  
Спортивная, д.4  
ОГРН 1145800000125  
ИНН / КПП 5838900175/583801001

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 5  
к Благотворительной программе  
Фонда поддержки городских инициатив  
«Уютный город»

**ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ**  
Благотворительной программы  
Фонда поддержки городских инициатив  
«Чистый город»

№ п/п	ФИО	Место работы
1.	Сенькина Оксана Михайловна	Начальник отдела стратегического развития Администрации ЗАТО Заречный Пензенской области
2.	Тельянова Елена	Исполнительный директор Фонда поддержки городских инициатив
3.	Палаткин Михаил Юрьевич	Начальник отдела архитектуры и градостроительства
4.	Агапов Анатолий Иванович	Директор МП «Комбинат благоустройства и лесного хозяйства»
5.	Кузовков Эдуард Владимирович	И.о. директора МП «Автотранс»
6.	Кшуманев Владимир Александрович	Начальник отдела МАУ «Управления общественных связей»
7.	Прибылов Константин Алексеевич	Фонд жилья и ипотека, исполнительный директор, Председатель Правления Фонда поддержки городских инициатив