

Утверждено Решением Правления Фонда поддержки городских инициатив
Протокол №3 от 12.01.2015 г.

**Положение о Благотворительной программе
Фонда поддержки городских инициатив
«Дар во благо»
(новая редакция от 12.01.2015 г.)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Фонда поддержки городских инициатив.

Настоящее Положение является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда поддержки городских инициатив (далее - Фонд) по реализации благотворительной программы «Дар во благо» (далее Программа); определяет цели и задачи Программы, закрепляет средства и методы достижения поставленных целей и задач, устанавливает порядок формирования, размещения и управления денежными средствами, а также контроль за целевым использованием.

1. Термины

1.1. В целях реализации данного Положения используемые в тексте термины имеют следующие значения:

- | | | |
|----------------------------|---|--|
| Благополучатель | - | лицо, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев. |
| Благотворитель | - | физическое или юридическое лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг. |
| Благотворительность | - | добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной |

(безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

- Доброволец** - физическое лицо, осуществляющее благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).
- Заявитель** - физическое лицо или организация, направляющее письменное заявление в адрес Фонда с просьбой предоставления благотворительной помощи в рамках Программы Фонда.
- Заявление** - заявление об оказании благотворительной помощи.
- Компания-поставщик** - компания-дистрибьютор и/или производитель товаров и материалов медицинского назначения, потребляемых в процессе лечения Благополучателя.
- Лечебное учреждение** - медицинская организация, предоставляющая на основании лицензии лечение и сопутствующие медицинские услуги Благополучателю.
- Исполнительный директор Фонда** - единоличный исполнительный орган Фонда.
- Правление Фонда** - высший орган управления Фондом.
- Программа** - долгосрочная благотворительная программа «Дар во благо», реализуемая на средства Благотворителей, включающая в себя комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Фонда поддержки городских инициатив и направленных на помощь в лечении детей, не достигших 18-ти летнего возраста, страдающих тяжелыми заболеваниями.
- Тяжелое заболевание** - заболевание, находящееся в той степени тяжести, которая приводит к стойкой утрате или снижению трудоспособности, либо социальной

адаптации, либо требует постоянных значительных материальных затрат для поддержания стабильного состояния, либо представляет угрозу жизни больного.

- Участники благотворительной деятельности** - граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки благотворительной организации, а также юридические лица, в интересах которых, осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.
- Целевое благотворительное пожертвование** - пожертвование, в том числе носящее целевой характер, предоставляемое гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме.
- Экспертный Совет** - коллегиальный орган управления Программой.

2. Цели

Сбор средств на лечение, диагностику и реабилитацию детей, страдающих тяжелыми заболеваниями.

3. Задачи

3.1. Объединение усилий различных организаций (государственных, негосударственных, коммерческих) и жителей города Заречного Пензенской области в решении проблем детей, страдающими тяжелыми заболеваниями.

3.2. Создание системы поддержки благотворительных акций и мероприятий, инициированных жителями города, предприятиями и организации в рамках настоящей Программы.

3.3. Развитие культуры благотворительности среди жителей города Заречного.

3.4. Формирование положительного отношения к благотворительной деятельности, направленной на решение социально-значимых проблем.

4. Средства для реализации целей и задач Программы

4.1. Денежные средства, поступающие целевым назначением от юридических и физических лиц, иные не запрещенные законом поступления.

5. Методы решения задач и достижения цели Программы

- 5.1.** Проведение кампаний по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, их аккумуляция и расходование в соответствии с условиями настоящей Программы.
- 5.2.** Целевое финансирование, согласно пожертвованиям Благотворителей.
- 5.3.** Благотворительная помощь лицам, страдающим тяжелыми заболеваниями, либо организациям, непосредственно помогающим названным лицам.
- 5.4.** Финансирование иных благотворительных программ, в соответствии с пожеланиями Благотворителей.
- 5.5.** Инициирование и осуществление благотворительных кампаний и проектов.
- 5.6.** Привлечение ресурсов добровольцев.
- 5.7.** Презентация деятельности организаций, поддержка которых способствует решению социально-значимых проблем.

6. Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов

6.1. На финансирование Программы (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) используется не менее 80 % поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности.

7. Этапы реализации и сроки благотворительной программы.

- 7.1.** Датой начала реализации Программы считается дата принятия решения Правления Фонда об ее утверждении.
- 7.2.** Программа является долгосрочной.
- 7.3.** Решение об окончании реализации Программы принимает Экспертный Совет Программы.
- 7.4.** Деятельность Фонда по реализации Программы носит непрерывный характер в пределах сроков реализации Программы, при условии наличия средств на реализацию программных мероприятий.
- 7.5.** Программа подразумевает выполнение Фондом следующих действий (этапов) на протяжении всего срока реализации Программы без ограничения их во времени:
 - распространение информации о Программе среди целевых групп Заявителей;
 - информирование общественности о сборе пожертвований в целях реализации Программы;
 - информирование Благотворителей о правилах реализации проектов, подготовки финансовых и программных отчетов;
 - проведение встреч, переговоров с потенциальными Благотворителями;
 - изучение потребностей и склонностей работников организации Благотворителей к определенным формам благотворительной деятельности;
 - сбор средств, согласно договору и личных заявлений сотрудников организаций;

- проведение кампаний по сбору пожертвований, в том числе благотворительных акций, мероприятий и т.п;
- консультирование организаций и физических лиц по подготовке и заполнению документов, проверка полученных данных;
- заключение договоров (дополнительных соглашений к основным договорам) и перечисление целевого благотворительного пожертвования;
- распространение информации о деятельности Фонда и Программе, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно-значимых мероприятиях, способствующих выполнению целей Программы;
- аккумуляция пожертвований и их дальнейшее расходование в соответствии с целями Программы и целевым назначением поступлений;
- подтверждение целевого расходования пожертвований в рамках Программы и предоставление отчетов о расходовании пожертвований;
- проведение отчетных презентаций по реализации программы;
- иные мероприятия, способствующие реализации целей Программы и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Фонда.

7.6. Ожидаемый результат программы: предоставление благотворительной помощи максимальному количеству нуждающихся в этом потенциальных Благополучателей.

8. Экспертный Совет Программы

8.1. Экспертный Совет – это коллегиальный орган управления Программой.

8.2. Полученные средства от Благотворителей направляются Благополучателям на основании решения Экспертного Совета.

8.3. Экспертный Совет состоит из нечетного количества членов, но не менее семи человек.

8.4. В Экспертный совет входят члены Правления Фонда, приглашенные эксперты в области медицины, учреждений, оказывающих социальную поддержку населению, а также Благотворителей, пожелавших принимать участие в Экспертном Совете.

8.5. В рамках настоящей Программы Экспертный Совет:

- принимает решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- утверждает Финансовый план Программы и изменения к нему;
- рассматривает заявления, проводит экспертизу документации, прилагаемой к Заявлению;
- принимает решения по форме и объемам помощи по каждому Заявлению;
- принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы, в том числе и отчетов об исполнении сметы;
- принимает решение о перераспределении приоритетов, объемов и сроков финансирования программных мероприятия;
- принимает решение о перераспределении собранных средств пожертвований для лечения Благополучателя – участника Программы в пользу лечения других Благополучателей – участников Программы.

В случае если денег на лечение ребёнка собрано больше первоначально заявленной суммы, может быть принято одно из следующих решений:

- при необходимости, подтвержденной медицинскими работниками, произвести дополнительную закупку лекарств для этого же ребенка;
- оставить образовавшуюся разницу на банковском счету с целью последующего продолжения лечения и реабилитационных мероприятий;
- оплатить лечение какого-либо другого нуждающегося в неотложной помощи больного ребенка.

В случае если денег на лечение ребенка собрано меньше требуемой суммы, Фонд вправе задействовать часть пожертвований на других детей, которая превысила необходимую для лечения сумму.

8.6. Члены Экспертного Совета вправе запрашивать у Фонда и получать любую информацию, касающуюся реализации Программы.

8.7. Заседания Экспертного Совета созываются исполнительным директором Фонда по мере необходимости, но не реже двух раз в год по его собственной инициативе, или по инициативе любого другого члена Экспертного Совета.

8.8. Заседание Экспертного Совета считается состоявшимся лишь в том случае, если на нем имеется кворум, составляющий более половины членов Экспертного Совета. Если кворум на заседании отсутствует, то оно считается несостоявшимся, после чего заседание должно быть закрыто, а вместо него созвано новое заседание. Дата проведения нового заседания определяется Исполнительным директором Фонда.

8.9. Решение Экспертного Совета считается правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Экспертного совета.

8.10. Лица, входящие в состав органов Экспертного Совета, обязаны соблюдать интересы Фонда, настоящее Положение, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Положением и Уставом Фонда.

8.11. Включение новых членов в состав Экспертного Совета производится на основании личного заявления исполнительному директору Фонда и/или по рекомендации одного из действующих членов Экспертного Совета.

8.12. Исключение из состава Экспертного Совета производится на основании личного заявления исполнительному директору Фонда.

В случае если член Экспертного Совета пропустил все Собрания Экспертного Совета в течение 6 месяцев без уважительной причины, то Экспертный Совет может принять решение об исключении этого члена из числа членов Экспертного Совета.

8.13. Решение об изменении состава Экспертного Совета рассматривается на очередном заседании Экспертного Совета и закрепляется Протоколом.

9. Отношения с Благотворителями

9.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе с приведением текста настоящего Положения и предложением делать

пожертвования, адресованную неопределенному кругу лиц, что является стандартной формой договора пожертвования.

9.2. Благотворитель самостоятельно определяет размер пожертвования.

9.3. По выбору Благотворителя, пожертвование может осуществляться:

- на основании Договора публичной оферты о добровольном пожертвовании (Приложение №5);
- на основании составленного в виде единого документа письменного Договора о целевом поступлении-пожертвовании (Приложение № 6), заключенного между Благотворителем и Фондом;
- без составления договора в виде единого документа между Благотворителем и Фондом, а путем фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Фонда, для целей Программы. В таком случае это означает, что Благотворитель ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и согласен с ними.

9.4. Осуществление Благотворителем пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Фонда (в том числе, посредством ящика для сбора пожертвований, с использованием платёжных терминалов, электронных платёжных систем и других средств и систем) означает, что Благотворитель ознакомился с Программой, Договором публичной оферте о добровольном пожертвовании и согласен с их условиями. Так же это означает, что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями настоящей Программы способами, предусмотренными Программой, если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Благотворителем и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа.

9.5. Благотворители имеют следующие права:

- получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде отчетов Фонда,
- обращаться к исполнительному директору Фонда по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Благотворителем пожертвования,
- принимать участие в Экспертном Совете.

9.6. Не менее 80% благотворительного пожертвования в денежной форме, полученного Фондом, должно быть использовано Фондом на благотворительные цели в течение 3 (трех) лет с момента получения этого пожертвования.

9.7. Увидеть историю целевого пожертвования на конкретного Благополучателя, а так же историю сбора денег по каждому конкретному случаю, Благотворитель может на официальном сайте Программы www.darvoblago.com.

9.8. Благотворитель имеет право определить целевое назначение пожертвования путем указания фамилии и инициалов Благополучателя Фонда.

9.9. Фонд в лице Экспертного Совета Фонда вправе принять решение о перераспределении собранных средств пожертвований для лечения Благополучателя – участника Программы в пользу лечения других Благополучателей – участников Программы в случае отказа Заявителя от помощи (в том числе оплаты лечения из иных источников), отмены, переноса, изменения

стоимости лечения; в случае если собранная для лечения такого Благополучателя сумма превышает требуемую или в иных подобных случаях. Информация о перераспределении собранных средств пожертвования размещается на сайте Программы в сети Интернет по адресу: www.darvoblago.com или предоставляется Благотворителю по запросу.

10. Предоставление благотворительной помощи

10.1. Общие условия предоставления благотворительной помощи.

10.1.1. Решение о предоставлении благотворительной помощи Благополучателю принимает Экспертный Совет, при условии, что целевое назначение оказываемой Фондом благотворительной помощи будет соответствовать уставным целям Фонда поддержки городских инициатив и настоящей Программе. Основанием для принятия соответствующего решения Экспертным Советом может являться обращение с соответствующим Заявлением (Приложение № 1) Заявителя.

10.1.2. В целях принятия решения о предоставлении благотворительной помощи Экспертный Совет вправе запросить у Заявителя копии или оригиналы документов, подтверждающих факты, изложенные в Заявлении или сообщенную Фонду информацию.

10.1.3. Принятие решения о предоставлении благотворительной помощи не налагает на Фонд обязанности предоставить такую благотворительную помощь, если иное не будет указано в договоре о предоставлении такой помощи, заключаемом Фондом. Для внутренних целей Фонда указанное решение может служить основанием для начала реализации мероприятий Программы по сбору и аккумулированию пожертвований в целях предоставления благотворительной помощи по конкретному обращению, заявлению, предложению о предоставлении благотворительной помощи.

10.1.4. Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи может быть принято в случаях, когда предоставление такой благотворительной помощи не отвечает уставным целям Фонда и целям и/или условиям Программы, когда представленные документы свидетельствуют о несоответствии информации, изложенной в обращении, заявлении или предложении, реальным обстоятельствам, а также по усмотрению Экспертного Совета.

10.1.5. Предоставление благотворительной помощи Фондом производится на основании соответствующего решения Экспертного Совета по мере поступления денежных средств на счет Фонда.

10.1.6. Благотворительная помощь по обращениям, заявлениям и предложениям, включенным в Программу, предоставляется в порядке очередности - по дате принятия решения Фонда о предоставлении благотворительной помощи. В исключительных случаях, когда согласно материалам обращения, заявления или предложения, лечение ребенка, страдающего тяжелым заболеванием, не терпит отлагательства, Экспертный Совет вправе принять решение о предоставлении благотворительной помощи вне очереди.

10.1.7. Если иное не будет предусмотрено письменным договором, оформленным между Фондом и Благополучателем, в целях настоящей Программы, заявление о предоставлении благотворительной помощи и соответствующее решение

Экспертного Совета составляют действительный договор о предоставлении благотворительной помощи (пожертвования) на условиях Программы и подтверждают намерение Заявителя принять целевую благотворительную помощь от Фонда, а так же намерение Фонда предоставить соответствующую целевую благотворительную помощь.

10.1.8. После принятия решения о предоставлении благотворительной помощи, при условии наличия для этого достаточных средств, Фонд производит оплату на банковский счет в адрес Лечебного учреждения, Компании-поставщика или третьих лиц (если благотворительная помощь предоставляется в виде оплаты их услуг или товаров) в соответствии с Заявлением, поступившем в Фонд. Основанием платежа является счёт, выставленный перечисленными выше получателями платежа.

10.1.9. Так же Фонд вправе предоставить благотворительную помощь в ином виде путем предоставления гарантийного письма с обязательством об оплате соответствующего счета в будущем.

10.1.10. Несмотря на принятое решение о предоставлении благотворительной помощи, Фонд не производит оплату счетов, если такой счет ранее оплачен из других источников. Фонд информирует Заявителя об оплате счета любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

10.1.11. В случае принятия решение о предоставлении благотворительной помощи в натуральной форме Экспертный Совет также определяет форму, размер и иные условия ее предоставления.

10.1.12. Благотворительная помощь не выдаётся в виде наличных средств, но может перечисляется на личный счёт Заявителя или ребенка, страдающего тяжелым заболеванием, при лечении, диагностики или реабилитации за пределами Российской Федерации.

10.1.13. В случае приобретения медицинских препаратов, сопутствующих товаров медицинского назначения и/или в случае если медицинские услуги оказываются на территории Российской Федерации, благотворительная помощь на эти цели осуществляется только безналичным расчетом на основании предоставленного счета для оплаты и договора от соответствующих организаций.

10.1.13. Благотворительная помощь, как правило, может оказываться каждому Заявителю не чаще одного раза в год согласно очередности подачи Заявлений.

10.1.14. Решение об оказании благотворительной помощи юридическим лицам, оказывается по остаточному принципу после рассмотрения заявлений от Благополучателей-физических лиц и не ранее 20 ноября текущего года.

10.2. Условия для включения Благополучателя в Программу.

10.2.1. Благополучателем может быть физическое лицо или организация, направляющее письменное Заявление в адрес Фонда с просьбой предоставления благотворительной помощи в рамках Программы Фонда.

10.2.1.1. В случае если Благополучателем является физическое лицо, то для включения в Программу необходимо соответствие следующим условиям:

- благополучатель является гражданином Российской Федерации;
- благополучатель имеет регистрацию на территории г. Заречного Пензенской области не менее 1 (одного) года до момента подачи Заявления. В случае

если возраст Благополучателя меньше года, то регистрация считается с даты рождения;

- возраст Благополучателя на момент приема Заявления попадает в диапазон от 0 до 18 лет.

10.2.2.1. В случае если Благополучателем является юридическое лицо, то для включения в Программу необходимо соответствие следующим условиям:

- юридическое лицо должно быть зарегистрировано на территории города Заречного Пензенской области не менее 1 (года) до момента подачи Заявления;
- уставные цели юридического лица должны соответствовать целям Программы;
- организация осуществляет деятельность на территории г. Заречного Пензенской области.

10.2.3. Заявитель предоставляет Заявление на включение в Программу согласно утверждённой форме (Приложение № 1) и прилагает все без исключения необходимые документы. Допустима подача Заявления от Заявителя, обращавшегося в Программу ранее, в этом случае Заявление рассматривается на общих основаниях.

10.2.4. Предполагаемый в Заявлении метод лечения Благополучателя: не входит в список методов лечения, исключенных из финансирования Программой (Приложение №2), обоснован специалистом Лечебного учреждения.

10.2.5. Заявленные к оплате лекарственные средства, товары/материалы медицинского назначения, технические средства реабилитации:

- не входят в список методов лечения, исключенных из финансирования Программой (Приложение №2),
- их применение обосновано специалистом Лечебного учреждения,
- разрешены к применению на территории страны, где происходит лечение Благополучателя.

10.3. Правила, порядок подачи, рассмотрения и принятия решения по заявлению о предоставлении благотворительной помощи по Программе.

10.3.1. Правила подачи Заявления.

10.3.1.1. Заявление подается в письменном виде согласно утвержденной форме (Приложение № 1).

10.3.1.2. К Заявлению прикладываются и собственноручно подписываются Приложения 1,2,3. (Приложения № 2,3,4)

10.3.1.3. К Заявлению необходимо приложить пакет документов (Приложение № 3).

10.3.1.4. Фактом подачи Заявления о предоставлении благотворительной помощи, Заявитель подтверждает, что ознакомлен, согласен и подтверждает следующие положения:

- выполнены все перечисленные в п. 10.2. необходимые условия для включения Благополучателя в Программу;
- Заявитель ознакомлен с Положением о Программе и Приложениями к нему;
- представленные Заявителем в качестве приложений к настоящему заявлению документы содержат достоверную информацию;



- в случае ухудшения состояния здоровья Благополучателя вплоть до наступления смертельного исхода во время сбора и перечисления необходимых для оплаты лечения (товаров, материалов медицинского назначения) финансовых средств, в связи с чем лечение не было начато сразу после подачи Заявления, Благополучатель и/или уполномоченные им лица не имеют ни к Фонду, ни к Благотворителям Программы никаких претензий;
- в случае безрезультатного лечения или лечения, повлекшего за собой ухудшение состояния Благополучателя вплоть до смертельного исхода, Благополучатель и/или уполномоченные им лица не имеют ни к Фонду, ни к Благотворителям Программы никаких претензий;
- в случае принятия положительного решения о предоставлении финансирования Заявитель дает разрешение на использование и публикацию (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) Фондом и/или третьими лицами с согласия Фонда, в рамках реализации Программы (в частности, для информирования общественности и третьих лиц о необходимости лечения Благополучателя, для привлечения средств на лечение/диагностику/реабилитацию Благополучателя, для информирования Благотворителей о результатах лечения Благополучателя и в иных случаях) информации, представленной Заявителем для участия в Программе (включая ФИО Благополучателя, год рождения, регион проживания, историю заболевания, данные, подтверждающие состояние здоровья Благополучателя, прохождение и результаты лечения, место проведения лечения и фотографию).
- при необходимости Заявитель готов принимать участие в мероприятиях, направленных на сбор пожертвований на лечение, либо проводимых Фондом в целях подтверждения информации о прохождении лечения в рамках Программы.
- Заявитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения информации сообщать Фонду об отмене, переносе, изменении типа, стоимости лечения, а также об оплате медицинских товаров/услуг, подлежащих финансированию по Программе, из иных источников.
- Заявитель обязуется предоставить в Фонд выписку из истории болезни, заверенный специалистом Лечебного учреждения и печатью Лечебного учреждения и/или выписной эпикриз, договор на оказание медицинских услуг, счет или квитанцию об оплате из лечебного учреждения, где проводилось лечение по Заявлению, в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания лечения. В противном случае Заявитель принимает на себя обязательства вернуть Фонду всю сумму благотворительной помощи в течение 3-х месяцев с момента выписки из лечебного учреждения, после оплаченного Фондом лечения.
- Получение Заявления установленного образца Фондом и получение Заявителем положительного решения о предоставлении финансирования в ответ на Заявление подтверждает намерения Благополучателя принять от Фонда единовременную благотворительную помощь и намерение Фонда оказать такую благотворительную помощь, и является заключением договора о предоставлении единовременной благотворительной помощи между Фондом и Заявителем путем обмена указанными документами.

10.3.2. Порядок подачи Заявления.

Заявление подается вместе с необходимыми документами по почте в адрес Фонда 442960, Пензенская область, г. Заречный, ул. Спортивная, 4 или непосредственно в офис Фонда по этому же адресу, после предварительной договоренности о встрече по телефону.

Телефон Фонда: +7 (902) 0836048. Звонки принимаются с 9.00 до 18.00, в будние дни.

При необходимости (при предоставлении Заявителем неполного пакета документов либо документов, содержащих данные, требующие уточнения) Фонд, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявления, запрашивает у Заявителя дополнительные документы или уточняет содержащиеся в представленных документах сведения. Запрошенные сведения Заявитель предоставляет в письменном виде по почте на адрес Фонда или непосредственно в Фонд.

В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления Заявителем всех необходимых сведений (включая дополнительно запрошенные) Фонд информирует Заявителя о принятом в отношении Заявления решении.

10.3.3. Порядок рассмотрения и принятия решения по Заявлению.

10.3.3.1. При поступлении Заявления Фонд регистрирует поступившее Заявление, заводит папку с указанием ФИО Заявителя и года поступления Заявления, проверяет наличие всех требуемых документов, содержание и соответствие оформления требованиям Программы. А так же проводит предварительную экспертизу документов, сведений о Лечебном учреждении и/или Компании-поставщика на соответствие содержащихся в нем позиций тем условиям Программы, которые касаются оплачиваемых и неоплачиваемых услуг, товаров медицинского назначения, лимитов расходов по отдельным методам лечения или товарам медицинского назначения.

10.3.3.2. В случае представления Заявителем неполного комплекта документов или присутствия неясной и/или неоднозначной информации в представленных документах Фонд запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. В случае, если в течение двух месяцев с момента запроса Заявитель не предоставляет дополнительно запрошенную информацию (в том числе, по причине указания им некорректных контактных данных в Заявлении), подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае Фонд имеет право прекратить работу по данному заявлению и информирует об этом Заявителя любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

10.3.3.3. При несоответствии предоставленных документов хотя бы одному из требований Программы Фонд принимает решение об отказе во включении Заявителя в Программу. Решение документируется соответствующим образом. Фонд информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

10.3.3.4. Если представленные документы соответствуют требованиям Программы к подготовке документов, Фонд направляет запрос Экспертному Совету. Экспертный Совет рассматривает полученные документы и дает заключение.

10.3.3.5. Если экспертное заключение свидетельствует о несоответствии информации в медицинской документации и/или счете условиям включения в Программу, Фонд принимает решение об отказе во включении Заявителя в Программу. Решение документируется соответствующим образом. Фонд информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

10.3.3.6. Если экспертное заключение свидетельствует о соответствии информации в медицинской документации и представленном счете условиям включения в Программу, Фонд принимает решение о включении Заявителя в Программу.

10.3.3.7. Решение принимается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения всех необходимых для принятия решения документов. Решение документируется соответствующим образом. Фонд начинает сбор средств от Благотворителей в пользу Заявителя. Фонд информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

10.3.3.8. В случае изменения стоимости медицинских услуг и/или товаров медицинского назначения, необходимых для лечения Заявителя, после принятия решения о предварительном размере благотворительной помощи, Фонд принимает решение об уточнении суммы, одобренной к оплате, с указанием причины её изменения, а при необходимости пересматривает решение о включении Заявителя в Программу. Решение документируется соответствующим образом.

10.3.3.9. В случае отказа Заявителя от участия в мероприятиях, связанных со сбором средств на лечение Заявителя, оплата медицинских услуг и/или товаров медицинского назначения, необходимых для лечения Заявителя, может быть отложена на срок до шести месяцев. Фонд информирует Заявителя об отложении/отклонении оплаты любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

10.3.3.10. При выделении благотворительной помощи Заявителю Экспертный совет руководствуется правилом по следующим приоритетам:

- 1) оказание благотворительной помощи на экстренное лечение;
- 2) оказание благотворительной помощи на лечение;
- 3) оказание благотворительной помощи на возмещение затрат на лечение;
- 4) оказание благотворительной помощи на проезд ребенка и одного сопровождающего лица до места проведения лечения и обратно;
- 5) оказание благотворительной помощи на возмещение затрат на проезд ребенка и одного сопровождающего лица до места проведения лечения и обратно;
- 6) оказание благотворительной помощи на проживание ребенка и одного сопровождающего лица на период проведения лечения;
- 7) оказание благотворительной помощи на возмещение затрат на проживание ребенка и одного сопровождающего лица на период проведения лечения;
- 8) оказание благотворительной помощи на приобретение медицинских препаратов и лекарств, необходимых для лечения;

- 9) оказание благотворительной помощи на возмещение затрат на приобретение медицинских препаратов и лекарств, необходимых для лечения;
- 10) оказание благотворительной помощи на диагностику заболевания;
- 11) оказание благотворительной помощи на возмещение затрат на диагностику заболевания;
- 12) оказание благотворительной помощи на проезд ребенка и одного сопровождающего лица до места проведения диагностики и обратно;
- 13) оказание благотворительной помощи на возмещение затрат на проезд ребенка и одного сопровождающего лица до места проведения диагностики и обратно;
- 14) оказание благотворительной помощи на проживание ребенка и одного сопровождающего лица на период проведения диагностики;
- 11) оказание благотворительной помощи на возмещение затрат на проживание ребенка и одного сопровождающего лица на период проведения диагностики;
- 12) оказание благотворительной помощи на приобретение иных медицинских препаратов, товаров медицинского назначения и технических средств;
- 13) оказание благотворительной помощи на возмещение затрат, связанных с приобретением иных медицинских препаратов, товаров медицинского назначения и технических средств;
- 14) оказание благотворительной помощи на реабилитацию на территории Российской Федерации;
- 15) оказание благотворительной помощи на возмещение затрат на реабилитацию на территории Российской Федерации;
- 11) оказание благотворительной помощи на прохождение реабилитации за пределами Российской Федерации и возмещение затрат на прохождение реабилитации за пределами Российской Федерации оказывается по остаточному принципу, после удовлетворения всех Заявлений, связанных с лечением, прохождением диагностики и реабилитацией на территории Российской Федерации.

Любое решение о необходимости конкретного лечения, проведения диагностики, лекарств, товаров медицинского назначения, технических средств, необходимости реабилитации должно быть обосновано специалистом Лечебного учреждения и заверено печатью Лечебного учреждения.

При оказании благотворительной помощи на возмещение затрат на лечение, диагностику, реабилитацию медицинские услуги, приобретение необходимых лекарственных препаратов и сопутствующих медицинских товаров, оплата проезда к лечебным учреждениям и обратно Благополучателя и, в случае необходимости, одного из сопровождающих, проживание Благополучателя, а также в случае необходимости оплата пребывания с ребенком одного из родителей производится в случае если указанные выше расходы оплачены не предыдущего календарного года, предшествующему подаче Заявления.

10.4. Действия Заявителя после получения информации о принятом решении

10.4.1. После получения положительного ответа о финансировании в рамках Программы Заявитель самостоятельно связывается с Лечебным учреждением, определяет дату госпитализации и улаживает прочие формальности. В случае оплаты товаров и материалов медицинского назначения Заявитель самостоятельно

связывается с Компанией-поставщиком и согласовывает дату получения оплаченных товаров (материалов) медицинского назначения в течение одного месяца с момента обращения к Компании-поставщику.

10.4.2. В случае принятия Фондом решения об отказе во включении Благополучателя в Программу и несогласия Заявителя с этим решением он вправе обратиться в Фонд с аргументированной апелляцией. Заявитель информируется о результатах рассмотрения апелляции в течение 15-ти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Фондом.

10.4.3. В случае, если Благополучатель, включенный в Программу, не прошел лечение в течение 2-х (двух) месяцев после уведомления Заявителя о принятом положительном решении и перечислении благотворительной помощи или оплаты счета Лечебного учреждения или Компании-поставщика, подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае Фонд имеет право прекратить работу по данному заявлению, уведомив об этом Заявителя либо устно, либо письменно, используя координаты для связи, указанные Заявителем и потребовать возврат благотворительной помощи в полном объеме.

Срок, за который Благополучатель должен пройти лечение, может быть изменён, если на это будут документально подтверждённые обоснования по медицинским показаниям.

10.4.4. В случае отмены, переноса, изменения типа, стоимости операции, а также оплаты медицинских товаров/услуг, подлежащих финансированию по Программе, из иных источников, Заявитель обязан устно или письменно уведомить об этом Фонд в течение 3-х рабочих дней с момента получения данной информации.

10.4.5. После прохождения Благополучателем лечения Заявитель обязуется предоставить договор на оказание услуг или счет либо квитанцию об оплате из Лечебного учреждения, где проводилось лечение по Заявлению, а также выписной эпикриз в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания лечения.

11. Реализация мероприятий Программы

11.1. В той степени, в какой это предусмотрено настоящим Положением, Фонд осуществляет иные мероприятия в целях реализации Программы, как самостоятельно, так и совместно с иными благотворительными организациями, прочими юридическими и физическими лицами.

11.2. Фонд принимает Заявление, проверяет полученные данные и проводит экспертизу поданного Заявления, принимает решение о созыве Экспертного Совета.

11.3. На основании решений Экспертного Совета Фонд проводит следующие мероприятия:

- извещает Заявителя о принятом решении;
- начинает кампанию по сбору пожертвований в пользу Благополучателя;
- после сбора суммы достаточной для оказания благотворительной помощи Заявителю Фонд издает приказ об оказании благотворительной помощи из средств Программы или, в случае отказа, исключает Заявителя из Программы;

- составляет договор единовременного благотворительного пожертвования с Заявителем;
- заключает договора на оказание услуг Лечебного учреждения или договор поставки с Компанией-поставщиком;
- перечисляет средства Благополучателю или Лечебному учреждению/Компании-поставщику;
- осуществляет контроль за предоставлением отчетных документов Благополучателем.

11.4. Фонд осуществляет мониторинг реализации проектов, принимает и осуществляет проверку финансовых и программных отчетов.

11.5. В случае невыполнения условий Программы Фонд вправе требовать от Благополучателя возврата благотворительной помощи. При отказе Благополучателя возвращать средства в Фонд по согласованию с Благотворителем извещает Благополучателя и налоговую инспекцию о нецелевом использовании средств, а также осуществляет все необходимые действия для возврата средств.

11.6. В случае если имеющиеся в распоряжении Фонда средства превышают необходимые объемы более чем на 30% по итогам года, Фонд обязан разработать дополнительную программу (или несколько программ) в целях спасения тяжелобольных детей, в отношении которых Фонд принимает отдельное Положение (отдельные Положения).

12. Органы управления и контроль

12.1. Коллегиальным органом управления Программой является Экспертный Совет, осуществляющий свою деятельность по управлению Программой в рамках своих компетенций, установленных настоящим Положением.

12.2. В рамках ежегодной обязательной аудиторской проверки, проводится проверка деятельности исполнительных органов Фонда.

12.3. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящей Программой.

Результаты проверки включаются в ежегодный отчет Фонда и дополнительно размещаются на сайте благотворительной программы www.darvoblago.com

12.4. Исполнительный директор Фонда представляет Экспертному Совету и Благотворителям соответствующие отчеты о реализации Программы.